

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»
от «16» мая 2022 г. № ПРК – 35

Положение
об обработке персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее - Общество) в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;
- Приказ Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказ ПАО «Газпром» от 28 июня 2021 г. № 275 «О внесении изменений в локальные нормативные акты ПАО «Газпром»;
- Политика обработки персональных данных в Обществе;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты ПАО «Газпром» и Общества, регламентирующие вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Настоящее Положение учитывает требования Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее - Регламент ЕС) в случаях и объеме, необходимых для реализации прав субъектов персональных данных, являющихся гражданами государств - членом Европейского союза (далее - Субъекты ПД ЕС), и обеспечения защиты их персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

1.3. На основании настоящего Положения структурные подразделения

Общества, в том числе структурные подразделения Руководства Общества, с учетом возлагаемых на них задач и функций, при необходимости разрабатывают собственные регламенты обработки персональных данных (далее - Регламент), согласно Примерной структуре регламента обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

1.4. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения;

- раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;

- доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- обращение гражданина – предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде;

- автоматизированный контроль за обработкой персональных данных – контроль за обеспечением конфиденциальности персональных данных при их обработке в электронном виде, осуществляемый Управлением корпоративной защиты Общества (далее - Управление корпоративной защиты) с использованием автоматизированных систем.

1.6. При обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС применяются

термины в значениях, определенных статьей 4 Регламента ЕС, а также используются следующие термины:

- контролер – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, который самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных;

- получатель – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьим лицом или нет.

1.7. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- члены семей и близкие родственники работников Общества;
- лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
- лица, уполномоченные Обществом на подписание документов (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
- кандидаты для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и члены указанных органов;
- члены семей работников Общества (по договорам добровольного медицинского страхования);
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- контрагенты Общества (физические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- акционеры и бенефициары Общества;
- инсайдеры Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество;
- другие субъекты персональных данных.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения, дата смерти;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;

- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья - в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- информация, указываемая в обращениях;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной

жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. К таким случаям, в частности, относятся следующие:

- работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных при расследовании несчастных случаев в соответствии со ст. 229.2 Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обработка персональных данных при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии со ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обработка персональных данных при проведении расследования профессиональных заболеваний согласно Постановлению правительства РФ от 15.12.2000 № 967.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Обществе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику, а также регулирующие порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее - Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положениями Регламента ЕС, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положениями Регламента ЕС права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных

данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения¹.

4.1.13. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.14. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.15. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.16. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.17. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.18. Обрабатывает персональные данные Субъектов ПД ЕС в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Общества по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

При обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС Общество дополнительно к мерам, указанным в разделе 5 настоящего Положения, принимают следующие меры:

- ведет учет процессов обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС;
- ограничивает обработку персональных данных при поступлении обращения Субъекта ПД ЕС, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных статьей 18 Регламента ЕС;
- сообщает о любых изменениях, уничтожении, или ограничении обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС каждому получателю, которому были раскрыты персональные данные, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия;

¹ Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

- не обрабатывает персональные данные при поступлении от Субъекта ПД ЕС возражения против обработки персональных данных;

- передает Субъекту ПД ЕС в случае его обращения, относящиеся к нему персональные данные в структурированном, универсальном и машиночитаемом формате для передачи, другому контролеру, если это технически осуществимо.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим структурным подразделением;

- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений Общества, в том числе руководители структурных подразделений Руководства Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требованиями Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом (при наличии), действующим в данном структурном подразделении.

4.3.2. Направляют в установленном порядке советнику генерального директора по корпоративной защите предложения по включению должностей работников структурного подразделения в Номенклатуру должностей структурных подразделений Общества, занимая которые работники получают доступ к конфиденциальной информации Общества (далее - Номенклатура), в части доступа к персональным данным (согласно Перечню информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества).

4.3.3. При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками структурного подразделения, должности которых не

включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3.10 настоящего Положения, и обеспечивают прохождение инструктажа указанными работниками в Управлении корпоративной защиты.

4.3.4. Принимают решение о назначении лица (лиц), ответственного(ых) за обработку персональных данных в структурном подразделении, и направляют сведения о нем (них) советнику генерального директора по корпоративной защите. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении, включаются в Регламент (при наличии) и должностную инструкцию по должности, замещаемой указанным(и) работником(ами) Общества.

4.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурных подразделениях.

4.3.6. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.3.7. Информировывают советника генерального директора по корпоративной защите обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.8. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.3.9. Формируют и актуализируют список работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, должности которых включены в Перечень.

4.3.10. Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в структурном подразделении, и утверждается руководителем структурного подразделения. Копия списка направляется советнику генерального директора по корпоративной защите.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), Политики обработки персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента (при наличии) соответствующего структурного подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении

персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.4.5. При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его наличии), или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

4.4.6. Выполнять другие требования при работе с документами и иными материальными носителями, содержащими персональные данные, предусмотренные пунктом 2.4.4 Положения о режиме коммерческой тайны в Обществе, утвержденного приказом Общества от 22 марта 2017 г. № 33-ПРК, с учетом настоящего Положения.

4.4.7. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.8. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах структурного подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются должностными инструкциями указанных лиц, разработанных (переработанных) с учётом требований настоящего Положения.

4.5.1. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.2. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.3. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ).

4.5.4. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых структурными подразделениями, без разрешения руководителя структурного подразделения.

4.5.5. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- Политики обработки персональных данных в Обществе;
- Положения об обработке персональных данных в Обществе;
- Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Перечня должностей Общества, замещение которых предполагает допуск к персональным данным;
- иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками структурных подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и

законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организация учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества и ПАО «Газпром») за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

- исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать

безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите и обработке персональных данных.

5.1.13. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.1.14. Опубликование Политики обработки персональных данных Общества на официальном сайте Общества в сети Интернет.

5.1.15. Осуществление непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных, представленных в электронном виде.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Общества и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Совместно с заместителем генерального директора по корпоративной защите принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области

персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены Приложениями № 2-4, 6-8 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей

получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных². Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в Приложении № 15 к настоящему Положению. По согласованию с Управлением корпоративной защиты форма согласия может дорабатываться структурным подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (Приложение № 8).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в дочернее общество, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением Общества, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от дочерних

² Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18.

обществ (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных). Соглашения подлежат хранению до момента прекращения взаимоотношений (трудовых, договорных и т.п.) с субъектом и в течении 3 лет после этого.

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной настоящим Положением форме (Приложение № 9) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 разъяснить работнику Общества (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные, либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в

структурное подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 настоящего Положения.

7.10. Формирование Перечня осуществляется Управлением корпоративной защиты на основании предложений руководителей структурных подразделений Общества. В Перечень включаются должности работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается генеральным директором Общества.

7.11. Управление по персоналу обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с Политикой обработки персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под роспись.

При ознакомлении подпись работника Общества проставляется также на Обязательстве работника Общества, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных (Приложение № 10), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой приобщается к договору о конфиденциальности.

7.12. При переводе работника Общества на должность, предусмотренную Перечнем, группа по работе с персоналом и делопроизводства в установленном порядке осуществляет ознакомление работника с локальными нормативными актами в соответствии с п. 7.11, а при необходимости направляет работника к советнику генерального директора по корпоративной защите для проведения инструктажа в части выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники и адресные книги, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, фотография и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.15. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.15.2. В электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD, DVD, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - «АРМ»).

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в структурных подразделениях определяется Требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные, Общества, приведенными в Приложении № 11 к настоящему Положению.

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.19. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование

персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, разрешенных для распространения или внутренних справочников Общества, дочерних обществ, ООО «Газпром энергохолдинг» и ПАО «Газпром»), осуществляется в структурных подразделениях в соответствии с Требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные в Обществе, приведенными в Приложении №11.

7.23. Структурные подразделения Общества ежегодно направляют советнику генерального директора по корпоративной защите сведения об используемых, создаваемых или модернизируемых информационных системах персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества.

7.24. Советник генерального директора по корпоративной защите ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества.

7.25. Сведения о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), советнику генерального директора по коммерческой защите.

7.26. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.27. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.28. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов

персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в Управлении по персоналу, осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, и других субъектов персональных данных осуществляются группой по работе с персоналом и делопроизводству с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других

субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме согласно Приложению №12 к настоящему Положению.

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о порядке передачи сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общество органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам.

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Форма положений договора, предусматривающего обработку персональных данных, приведена в Приложении №13 к настоящему Положению.

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и

запреты.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях, в структурных подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Общества.

10.5. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.6. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Структурные подразделения Общества осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов,

содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении (при его наличии), согласно требованиям Инструкции по конфиденциальному делопроизводству Общества, предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию.

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с учетом лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении (при его наличии).

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных, а также факт их уничтожения оформляется актом по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Положению.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств уничтожения (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) уничтожение (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (АРМ).

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;
- направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);
- направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;
- представителей для защиты своих персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством

Российской Федерации;

- уничтожение (удаление) персональных данных «право на забвение».

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом, либо на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;
- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для

раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные не были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать работнику Общества или другому

субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных Общества, локальным нормативным актам Общества осуществляет заместитель генерального директора по корпоративной защите с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения плановых/внеплановых проверок, а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании утвержденных планов проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях Общества.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поручение генерального директора, либо лица;
- поручение заместителя генерального директора по корпоративной защите при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушениях;

- распоряжение начальника Управления корпоративной защиты.

14.4. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

- выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка

рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая заместителем генерального директора по корпоративной защите (в том числе посредством выпуска соответствующих распоряжений), перед проведением проверки, вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед руководством структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт проверки, копия которого направляется генеральному директору Общества.

14.7. При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются генеральному директору Общества.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении
своих персональных данных, предусмотренных _____*.

К таким юридическим последствиям относятся _____**.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на территорию ООО «Газпром теплоэнерго Тверь», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром теплоэнерго Тверь».*

****Указать нужное:**

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»;

отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на территорию ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»;

отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма согласия работника ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» на
обработку персональных данных**

**Согласие работника ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее – Общество), зарегистрированному по адресу:

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Общества, содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочников Общества, содержащих персональные данные, **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, адрес выполнения трудовой функции дистанционного (удалено), паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о судимости*, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Общество в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без

использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники Общества включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты (служебный), фотография.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Общество вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».*

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности
в ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» на обработку персональных данных**

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности в
ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее – Общество), зарегистрированному по адресу:

_____ ,
в целях содействия в моем трудоустройстве **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о наградах, сведения о судимости*, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Общества, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Общество в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения

трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае отзыва настоящего Согласия Общество вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».*

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма согласия члена семьи (близкого родственника)* субъекта
персональных данных** на обработку персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»**

**Согласие члена семьи (близкого родственника)* субъекта
персональных данных** на обработку персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)
являющийся(аяся): _____,
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее – Общество), зарегистрированному по адресу:

_____ ,
в целях _____ ***** согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных** либо **персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (детей)****, включающих *****.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Общество в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента _____
*****.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Общество вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

-
- *Члены семьи – супруг(а), родители, дети (усыновители, усыновленные); близкие родственники – родственники по прямой и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры.*
- **Работник Общества, кандидат на замещение вакантной должности в Обществе, контрагент Общества, и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2 настоящего Положения.*
- ***Указывается цель(и) обработки персональных данных в Обществе, изложенная(ые) в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в Обществе, утвержденной приказом.*
- ****Нужное подчеркнуть.*
- *****Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.*
- *****Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных*

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Примерная структура
регламента обработки персональных данных
в структурных подразделениях ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»**

1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в структурном подразделении.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее – Общество), положения о структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных, утвержденной приказом Общества от в иных нормативных правовых актах, применяемых в структурном подразделении, Уставе Общества, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая Обществом деятельность, предполагающая обработку персональных данных.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в структурном подразделении.

Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в конкретном структурном подразделении (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры, член(ы) семьи работника Общества, контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных.

Для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых персональных данных из числа указанных в разделе 3 Положения.

4. Права и обязанности руководителя и иных работников структурного подразделения в области обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Указываются права и обязанности руководителя и работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных

данных, предусмотренные настоящим Положением (разделы 4, 7 и 12) и другими локальными нормативными актами Общества, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за разглашение, иное незаконное распространение или передачу персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных).

Обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении (при наличии), включающие:

информирование работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества;

осуществление учета документов и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей;

принятие от работников структурного подразделения при их увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку всех имеющихся в их распоряжении бумажных и иные материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные (за исключением материальных носителей, содержащих одновременно персональные данные и информацию, составляющую коммерческую тайну (с грифом «Коммерческая тайна»), и осуществление их хранения в установленном порядке;

осуществление учета информационных систем персональных данных, используемых в структурном подразделении, в порядке, определенном пунктами 7.24 - 7.26 Положения;

участие в работе создаваемой в структурном подразделении комиссии по уничтожению документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также по уничтожению персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных;

участие в подготовке предложений о принятии необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных в структурном подразделении фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на структурное подразделение, определяются в соответствии с разделом 7 Положения и должны содержать:

перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных;

источники сбора персональных данных;

способы обработки и порядок хранения персональных данных; порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных; наличие

(отсутствие) трансграничной передачи персональных данных;
 использование обезличенных данных;
 функции, права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении (при наличии).

При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

К способам обработки, в том числе хранения, персональных данных относятся:

неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);

автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, ЕВСПД ПАО «Газпром»));

смешанная (совокупность используемых способов обработки персональных данных и средств их защиты).

При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:

наименования структурных подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц, которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и в случае их отсутствия - локальных нормативных актов Общества, регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

При использовании обезличенных данных указываются применяемый механизм (способы) обезличивания и перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию.

К Регламенту прилагаются:

- перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в рамках обработки персональных данных;

- перечень материальных носителей биометрических персональных

данных (при наличии);

- перечень используемых информационных систем персональных данных;

- список работников структурного подразделения, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных согласно Перечню по указанной форме:

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Наименование должности	Право доступа к ИСПДЗ (имеется/не имеется)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.

К Регламенту приобщается перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в структурном подразделении в рамках обработки персональных данных, с указанием их вида, наименования, перечня субъектов и категорий, содержащихся в них персональных данных.

При использовании в структурном подразделении информационных систем, которые содержат персональные данные одной или разных категорий субъектов персональных данных, к Регламенту прилагается перечень информационных систем персональных данных с указанием их наименования, даты введения в эксплуатацию, перечня обрабатываемых в ней персональных данных.

К Регламенту прилагается список работников данного структурного подразделения, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (с указанием их должности, места работы и оснований доступа к персональным данным). *

*Указывается право доступа к ИСПД, при наличии которого необходимо указать наименование информационной системы персональных данных

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых
при оформлении доверенности**

**Согласие на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее – Общество), зарегистрированному по адресу:

_____ ,
в целях оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах Общества перед третьими лицами, **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, паспортные данные (либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Общество в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Общество вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на _____ л. в _____ экз.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма согласия контрагента ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» на
обработку персональных данных**

**Согласие контрагента ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан
_____ (серия) _____ (номер) _____ (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____ (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»
(далее – Общество), зарегистрированному по адресу:

_____ ,
в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов
Общества, **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и
уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год,
месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, место работы,
занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового
свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом
Общество в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств
автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без
использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с
момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного
заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Общество вправе обрабатывать мои
персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О
персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

*Физическое лицо

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

**Согласие заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее – Общество), зарегистрированному по адресу:

_____ ,
в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Общества, рассмотрения обращений (заявлений, жалоб), **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих _____*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Общество в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в Общество.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Общество вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____»

_____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее – Общество), зарегистрированное по адресу:

_____,
обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению Общества* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается в случае поручения Обществом обработки персональных данных третьему лицу.

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

Форма обязательства работника ООО «Газпром теплоэнерго Тверь», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением

Обязательства работника Общество, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119, Политикой обработки персональных данных в Общество, Положением об обработке персональных данных в Общество ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Требования к работе с документами, содержащими персональные данные,
в ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»**

1. Персональные данные, обрабатываемые в ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» (далее – Общество), являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в Обществе (далее - Инструкция), с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных Общества определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения и обезличенных данных, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих вопросы работы с документами.

4. Входящие документы, содержащие персональные данные, подлежат регистрации работниками отдела управления документацией в журналах по форме, предусмотренной Инструкцией.

5. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение только работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в вышеуказанных журналах с проставлением ими личной подписи.

6. В электронных версиях проектов документов, содержащих персональные данные, и на материальных носителях такой информации (бумажных, внешних электронных, иных) гриф конфиденциальности не проставляется.

7. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим и внутренним документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности также не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».

8. Исходящие документы, содержащие персональные данные, после подписания их в бумажном виде регистрируются в отделе управления документацией в журнале регистрации исходящих конфиденциальных документов согласно Инструкции. После присвоения исходящего номера

визовые экземпляры документов передаются ответственному за ведение конфиденциального делопроизводства в Обществе, для формирования дела конфиденциальных документов с отметкой «КИ».

9. Передача между подразделениями внутренних документов, содержащих персональные данные, проводится через журнал, предназначенный для регистрации внутренних конфиденциальных документов в подразделении.

10. Документы, содержащие персональные данные и разработанные только для внутреннего пользования в подразделении, учитываются в журнале регистрации входящих конфиденциальных документов и подшиваются в дела конфиденциальных документов с отметкой «КИ».

11. Внешние электронные носители, содержащие электронные версии документов с персональными данными, а также биометрические персональные данные (CD, DVD, флэш-карты и т.п.), учитываются в журнале учета внешних электронных и других накопителей, используемых для хранения конфиденциальной информации (по форме согласно приложению № 11 к Инструкции).

При регистрации документов (носителей), содержащих персональные данные буквенные обозначения «КТ» или «КИ» не проставляются.

12. Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные». Конверт печатывается бумажной наклейкой, на которой проставляется подпись работника, ответственного за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

13. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» или гриф конфиденциальности не проставляются.

14. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества):

по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе по электронной почте с использованием Единой ведомственной сети передачи данных (далее – ЕВСПД) ПАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер защиты информации;

с применением средств факсимильной связи.

15. Документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговую инспекцию), выдаются работнику Общества и другим субъектам персональных данных в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

16. Хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные (за исключением данных, разрешенных для

распространения и обезличенных данных), осуществляются в соответствии с Инструкцией.

17. На карточках унифицированной формы № Т-2 работников Общества и на других документах, разработанных в структурных подразделениях Общества, на документах, заполненных собственноручно работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в Общество и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Карточки формы № Т-2 работников Общества регистрируются в журнале учета карточек работников Общества установленной формы и выдаются работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, для выполнения их должностных обязанностей, с проставлением ими личной подписи в журнале.

18. При разработке и использовании структурными подразделениями Общества типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

18.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

18.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

18.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

18.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

19. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, к акту уничтожения прилагается перечень субъектов (фамилия, инициалы субъектов или их идентификаторы), персональные данные которых содержатся в документе.

Приложение № 12
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Тверь

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Тверь», именуемое
в _____ дальнейшем _____ Общество, в _____ лице
_____,
действующего на основании _____,
и _____,
(наименование юридического (физического) лица)
именуемое в дальнейшем _____, в лице _____,
(ФИО, занимаемая должность)
действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем
«Стороны», по отдельности — «Сторона», заключили настоящее Соглашение о
конфиденциальности персональных данных (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____
(далее — _____) принимают на себя обязательства обеспечить
конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного
договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора _____,
указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно
определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим
доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим
лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие
персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие
персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обращивать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях
исполнения договора _____ в соответствии с требованиями
законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных

нормативных актов Сторон в области персональных данных

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, ЕВСПД ПАО «Газпром» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и (или) обезличенных данных).

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у неё, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в Обществе возлагается на советника генерального директора по корпоративной защите, в _____ на

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____
Адрес: _____

Наименование: _____
Адрес: _____

(должность)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 13
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма положений договора, предусматривающего поручение на обработку
персональных данных**

Договор об обработке персональных данных

г. Тверь «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Тверь», именуемое
в _____ дальнейшем _____ Общество, в _____ лице
_____ ,
действующего на основании _____
и _____
(наименование юридического (физического) лица)
именуемое в дальнейшем _____, в лице _____,
(ФИО, занимаемая должность)
действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем
«Стороны», по отдельности — «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Общество поручает, а _____ принимает на себя обязательство
осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

_____ (перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)
(далее - «Поручение») в целях _____
(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее
«__» _____ 20__ г.

1.3. Общество гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;
- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;
- своевременное доведение до _____ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление _____ следующих действия (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение*, хранение, передачу, обезличивание*, уничтожение.

1.5. _____ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

1.6. В случае обращение к _____ субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», _____ информирует об этом Общество и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе,

и куратор исполнения настоящего Договора - _____.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных _____, и куратор исполнения настоящего Договора - _____.

** В случае, если это прямо определено Договором*

2. Конфиденциальность

2.1. _____ при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение _____ лет с момента прекращения Договора.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. _____ **обязуется:**

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

Передавать Обществу без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. _____ **вправе:**

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

3.3. Общество обязуется:

Передать _____ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от _____ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

Оплатить стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4-5 Договора.

3.4. **Общество вправе:**

Запросить все полученные _____ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить _____ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить _____ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со

дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Общества в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору _____ представляет Обществу подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные _____ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает _____.

4.3. В случае мотивированного отказа Общества от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу Общества производятся _____ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения _____ выставляет Обществу счет-фактуру.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

5.2. Оплата выполненного Поручения осуществляется Обществом в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ при наличии выставленного _____ счета-фактуры.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных _____ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения Общество вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета Общество вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4-5 Договора, _____ вправе требовать с Общества уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне _____ (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на _____ (или до «____» 20 ____ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Разрешение споров

Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.4.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование:

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты:

Телефон: _____

От имени Общества

_____ (_____)

М.П.

Наименование:

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты:

Телефон: _____

От имени

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 14
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Форма акта об уничтожении персональных данных в информационной системе
персональных данных**

Наименование подразделения

**Акт
об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных
данных**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссией _____
(наименование структурного подразделения АО «Газпром теплоэнерго»)

в связи с _____
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)* в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных/ Наименование файла АРМ**	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки ПД	Категории субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Председатель комиссии: _____
(Подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____
(Подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 15
к Положению об обработке
персональных данных в
ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь»

**Примерная форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго
Тверь» _____
зарегистрированному _____ по _____ адресу:

в целях** _____

согласие на обработку, предполагающую распространение моих **персональных данных**
следующих категорий:

персональные данные: _____
(укажите нужное из представленного списка: фамилия, имя, отчество (при наличии))

год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование,

профессия, социальное положение, доходы**либо укажите другие персональные данные, на обработку которых дается согласие)

специальные категории персональных данных: _____
(укажите нужное из представленного списка:

расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,

состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические персональные данные: _____

Мной _____ условия и запреты по передаче
(установлены/не установлены)

(кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а
также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих
персональных данных неограниченным кругом лиц***:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные _____ передаваться ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»

(могут/не могут)

по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» при _____ соблюдении _____ следующих _____ условий:

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов ООО «Газпром теплоэнерго Тверь»:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует***** _____.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Тверь» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающими функции, полномочия и обязанности ООО «Газпром теплоэнерго Тверь».

** Перечень персональных данных может уточняться в зависимости от целей распространения.

***Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.

****Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы.

*****Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.